



cuida • brinca • interage • desenvolve

MANUAL DE INTEGRAÇÃO DO COLABORADOR

Código do Documento: MIC-001

Versão: 1.1

Revisão: Anual

BEM-VINDO À ALPHABETZ

Seja muito bem-vindo(a)!

Estamos felizes por você fazer parte da nossa equipe.

Ao ingressar na Escola Alphabetz, você passa a integrar uma instituição que acredita que educar é transformar vidas.

Nosso compromisso vai além do ensino. Trabalhamos diariamente para proporcionar às crianças experiências significativas de aprendizagem, desenvolvimento, descoberta e felicidade.

Cada colaborador desempenha um papel importante nessa missão. A forma como acolhemos uma criança, recebemos uma família, colaboramos com um colega e conduzimos nossas responsabilidades contribui diretamente para a construção da experiência Alphabetz.

Este Manual foi elaborado para ajudar você a compreender nossa cultura, nossos valores, nossa proposta pedagógica e os principais procedimentos que fazem parte da vida profissional na instituição.

Seja bem-vindo à família Alphabetz.

1. NOSSA HISTÓRIA

A Escola Alphabetz nasceu com o propósito de oferecer uma educação infantil de excelência, baseada no respeito à infância, na valorização da criança como protagonista da aprendizagem e na construção de relações humanas pautadas pelo afeto, pela confiança e pela ética.

Nossa proposta inspira-se na abordagem Reggio Emilia, reconhecendo a criança como competente, curiosa e capaz de construir conhecimento por meio das interações, das experiências, da investigação e das múltiplas formas de expressão.



+55 27 3029.1110



recepcao@alphabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES



cuida • brinca • interage • desenvolve

Acreditamos que o ambiente, as relações e as experiências oferecidas às crianças desempenham papel fundamental no processo educativo.

2. NOSSO PROPÓSITO

Transformar vidas por meio de uma educação infantil acolhedora, inovadora e centrada no desenvolvimento integral da criança.

3. NOSSA MISSÃO

Promover experiências educativas que despertem autonomia, criatividade, curiosidade, responsabilidade e alegria de aprender.

4. NOSSA VISÃO

Ser reconhecida como referência em educação infantil pela excelência pedagógica, pela inovação, pelo acolhimento e pelo compromisso com o desenvolvimento integral das crianças.

5. NOSSOS VALORES

Na Alfabetz valorizamos:

- Respeito;
- Ética;
- Amor pela infância;
- Segurança;
- Empatia;
- Inclusão;
- Excelência;
- Transparência;
- Colaboração;
- Aprendizagem contínua;



+55 27 3029 1110



recepcao@alphabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES



- Responsabilidade;
- Inovação.

Esses valores devem orientar nossas atitudes, decisões e relacionamentos no ambiente escolar.

6. O JEITO ALPHABETZ DE EDUCAR

Nossa prática pedagógica é baseada em princípios que colocam a criança no centro do processo de aprendizagem.

Acreditamos que:

- toda criança é capaz;
- aprender é investigar;
- brincar é aprender;
- o ambiente educa;
- a escuta é essencial;
- a documentação pedagógica valoriza o processo;
- família e escola caminham juntas;
- cada criança possui características, necessidades, interesses e formas próprias de aprender.

Nossa prática pedagógica deve estar alinhada às orientações da Coordenação Pedagógica e aos documentos institucionais da escola.

7. O PERFIL DO COLABORADOR ALPHABETZ

Esperamos profissionais que:

- gostem genuinamente de trabalhar com crianças;
- tenham postura ética;
- sejam organizados;
- sejam acolhedores;
- trabalhem em equipe;
- respeitem as diferenças;
- tenham iniciativa;
- assumam responsabilidades;
- saibam ouvir;
- estejam dispostos a aprender continuamente;
- contribuam para um ambiente profissional saudável;
- demonstrem compromisso com a segurança e o bem-estar das crianças.



+55 27 3029.1110



recepcao@alphabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES



cuida • brinca • interage • desenvolve

Mais do que competências técnicas, valorizamos profissionais que compreendam a responsabilidade de participar da formação e do desenvolvimento de crianças.

8. SEU PRIMEIRO DIA

Ao iniciar suas atividades, você receberá, conforme aplicável à sua função:

- apresentação da escola;
- apresentação da equipe;
- visita às instalações;
- apresentação da cultura e dos valores da Alfabetz;
- entrega ou acesso aos documentos institucionais;
- treinamento inicial;
- apresentação dos procedimentos de segurança;
- orientações relacionadas à função;
- orientações pedagógicas;
- informações sobre os canais de comunicação e apoio.

A integração poderá ocorrer de forma gradual, de acordo com a função, responsabilidades e necessidades do colaborador.

9. DOCUMENTOS IMPORTANTES

Todo colaborador receberá acesso, conforme aplicabilidade, aos principais documentos institucionais, incluindo:

- Regimento Interno;
- Código de Ética e Conduta;
- Manual de Liderança;
- Política de Saúde e Bem-Estar;
- Política de Prevenção ao Assédio Moral e Sexual;
- Política de Inclusão;
- Política de Prevenção ao Bullying;
- Política de Proteção de Dados;
- Normas de Segurança;
- Procedimentos de Emergência;
- demais políticas e procedimentos aplicáveis à função.

A leitura e a observância das normas aplicáveis às atividades do colaborador são obrigatórias.



+55 27 3029 1110



recepcao@alphabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES



cuida • brinca • interage • desenvolve

Este Manual possui caráter orientativo e de integração e não substitui o contrato de trabalho, o Regimento Interno, o Código de Ética e Conduta ou as políticas específicas da instituição.

Em caso de dúvida sobre a aplicação de uma norma, o colaborador deverá procurar sua liderança ou o setor responsável.

10. EXPECTATIVAS DA ESCOLA

Esperamos que cada colaborador:

- cumpra os horários e jornadas estabelecidos;
- respeite crianças, famílias e colegas;
- mantenha postura profissional;
- cuide do patrimônio;
- preserve informações confidenciais;
- participe das capacitações e treinamentos aplicáveis;
- comunique situações de risco;
- cumpra os procedimentos relacionados à sua função;
- mantenha comunicação profissional e respeitosa;
- contribua para um ambiente seguro e acolhedor;
- procure orientação sempre que tiver dúvidas sobre suas responsabilidades.

11. COMPORTAMENTOS QUE FAZEM PARTE DA NOSSA CULTURA

Valorizamos profissionais que:

- cumprimentam as pessoas;
- acolhem crianças e famílias;
- ajudam colegas;
- mantêm organização;
- cuidam dos ambientes;
- comunicam problemas de maneira responsável e tempestiva;
- assumem responsabilidades;
- buscam soluções;
- reconhecem erros e aprendem com eles;
- dão e recebem feedbacks com respeito;
- colaboram para o desenvolvimento da equipe;
- demonstram iniciativa;



+55 27 3029 1110



recepcao@alphabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES

- tratam todas as pessoas com dignidade.

Pequenas atitudes fazem parte da experiência que queremos proporcionar às crianças, às famílias e aos nossos colaboradores.

12. COMPORTAMENTOS INACEITÁVEIS

Não serão admitidos comportamentos incompatíveis com os valores da Alphabetz ou com a legislação aplicável, incluindo:

- assédio moral ou sexual;
- discriminação;
- violência física ou psicológica;
- agressões verbais;
- ameaças;
- intimidação;
- humilhação;
- negligência com crianças;
- exposição indevida de informações confidenciais;
- divulgação não autorizada de dados pessoais;
- utilização de recursos da escola para fins indevidos;
- utilização de dispositivos pessoais em desacordo com as normas institucionais ou que comprometa o desempenho, a segurança ou a supervisão das crianças;
- comparecimento ou permanência no ambiente de trabalho sob efeito de álcool ou de substâncias que comprometam a capacidade de exercer as atividades com segurança, ressalvadas situações relacionadas ao uso legítimo de medicamentos conforme orientação médica;
- consumo de álcool ou utilização de substâncias ilícitas nas dependências da escola;
- descumprimento deliberado de normas de segurança;
- desrespeito às políticas institucionais;
- qualquer conduta que coloque em risco a integridade física ou emocional das crianças, colaboradores, famílias ou terceiros.

Situações dessa natureza poderão ser apuradas e, quando cabível, poderão resultar na adoção das medidas previstas na legislação, no contrato de trabalho, no Regimento Interno, no Código de Ética e nas demais políticas institucionais.



+55 27 3029 1110



recepcao@alphabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES

13. COMUNICAÇÃO

A comunicação institucional deverá ocorrer pelos canais oficiais definidos pela escola.

Os colaboradores deverão:

- utilizar os canais institucionais para assuntos profissionais;
- manter comunicação respeitosa e objetiva;
- evitar discussões de assuntos sensíveis em ambientes inadequados;
- preservar informações confidenciais;
- compartilhar informações relativas às crianças somente com pessoas autorizadas;
- direcionar questões ao responsável ou setor competente;
- comunicar situações urgentes pelos canais apropriados.

Informações relativas às crianças, famílias e colaboradores não deverão ser compartilhadas em grupos pessoais ou canais não autorizados.

14. USO DE CELULAR E DISPOSITIVOS PESSOAIS

A utilização de celulares, relógios inteligentes e outros dispositivos pessoais durante o trabalho deverá respeitar as orientações da instituição.

O uso de dispositivos pessoais não deverá:

- comprometer a supervisão das crianças;
- interferir nas atividades pedagógicas;
- prejudicar o atendimento às famílias;
- comprometer a produtividade ou o cumprimento das responsabilidades;
- expor informações confidenciais;
- resultar em fotografias ou gravações não autorizadas.

Situações excepcionais poderão ser avaliadas pela liderança, especialmente quando relacionadas a necessidades pessoais relevantes ou emergências.

15. PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS

A proteção das crianças é responsabilidade de toda a equipe.

É dever do colaborador:



+55 27 3029 1110



recepcao@alphabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES

- respeitar a dignidade e a individualidade de cada criança;
- seguir os procedimentos de segurança;
- manter atenção adequada durante a supervisão;
- comunicar situações de risco;
- comunicar acidentes e incidentes;
- seguir os protocolos institucionais;
- respeitar os limites profissionais no relacionamento com as crianças;
- evitar situações que possam gerar constrangimento ou exposição indevida;
- buscar orientação da liderança diante de situações que gerem dúvida.

Qualquer situação que possa indicar violência, abuso, negligência, bullying, discriminação ou risco à integridade física ou emocional de uma criança deverá ser comunicada imediatamente ao responsável institucional definido pela escola, observando-se os procedimentos internos e a legislação aplicável.

Nenhum colaborador deverá tentar conduzir isoladamente uma situação que exija atuação institucional especializada.

16. IMAGEM, FOTOGRAFIAS, ÁUDIOS E VÍDEOS

Fotografias, vídeos e gravações realizadas no ambiente escolar deverão seguir as políticas institucionais e as autorizações aplicáveis.

É vedado ao colaborador:

- fotografar ou filmar crianças para fins pessoais;
- armazenar imagens de crianças em dispositivos pessoais sem autorização;
- publicar imagens de crianças em redes sociais pessoais;
- compartilhar fotos, vídeos ou áudios de crianças em grupos particulares;
- divulgar informações que permitam identificar ou localizar crianças de maneira indevida;
- utilizar registros institucionais para finalidade diferente daquela autorizada.

Registros realizados para fins pedagógicos ou institucionais deverão seguir os procedimentos definidos pela escola.

17. PROTEÇÃO DE DADOS E CONFIDENCIALIDADE

Os colaboradores terão acesso a informações necessárias ao desempenho de suas funções.



+55 27 3029 1110



recepcao@alphabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES

Essas informações deverão ser utilizadas exclusivamente para finalidades profissionais autorizadas.

O colaborador deverá:

- preservar dados pessoais;
- evitar compartilhamentos desnecessários;
- utilizar somente sistemas e canais autorizados;
- proteger senhas e acessos;
- comunicar suspeitas de incidentes;
- evitar armazenar documentos institucionais em contas ou dispositivos pessoais;
- observar a Política de Proteção de Dados da Alphabetz.

O dever de confidencialidade poderá permanecer mesmo após o término da relação profissional, conforme a natureza da informação e a legislação aplicável.

18. APARÊNCIA E APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL

Os colaboradores deverão apresentar-se de maneira compatível com o ambiente escolar, observando:

- uniforme, quando aplicável;
- higiene pessoal adequada;
- vestimentas compatíveis com as atividades desempenhadas;
- cuidados necessários para garantir segurança durante as atividades com crianças;
- utilização adequada de acessórios quando houver risco de acidentes.

As orientações de apresentação pessoal deverão observar critérios de segurança, higiene, profissionalismo e respeito à dignidade, sem discriminação.

19. SEGURANÇA

Todos são responsáveis pela segurança no ambiente escolar.

É dever do colaborador:

- identificar e comunicar riscos;
- comunicar incidentes e acidentes;
- conhecer os procedimentos de emergência;



+55 27 3029-1110



recepcao@alphabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES

- participar dos treinamentos obrigatórios;
- seguir os procedimentos internos de segurança;
- utilizar corretamente os equipamentos disponibilizados;
- observar as normas de saúde e segurança do trabalho aplicáveis às suas atividades, incluindo as Normas Regulamentadoras pertinentes;
- seguir orientações da liderança e dos responsáveis pela segurança.

Nenhum colaborador deverá ignorar situação que possa representar risco às crianças, aos colegas, às famílias ou a terceiros.

20. SAÚDE E BEM-ESTAR

A Alphabetz incentiva um ambiente de trabalho saudável, respeitoso e colaborativo.

Os colaboradores poderão procurar sua liderança ou os canais institucionais sempre que enfrentarem dificuldades relacionadas ao ambiente de trabalho ou necessitarem de orientação.

As manifestações serão tratadas com respeito e, quando aplicável, preservadas dentro dos limites da legislação e da necessidade de análise ou apuração da situação.

A instituição poderá adotar ações preventivas relacionadas à saúde, segurança e bem-estar no ambiente de trabalho.

21. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

A escola incentiva:

- cursos;
- treinamentos;
- leitura;
- troca de experiências;
- participação em projetos;
- desenvolvimento de competências;
- aperfeiçoamento contínuo.

Aprender faz parte da nossa cultura.

As oportunidades de desenvolvimento poderão variar de acordo com a função, necessidades da escola, desempenho, disponibilidade e planejamento institucional.



+55 27 3029 1110



recepcao@alphabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES

22. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os colaboradores poderão participar de avaliações periódicas que considerarão, conforme a função exercida:

- postura profissional;
- relacionamento;
- qualidade do trabalho;
- comprometimento;
- desenvolvimento técnico;
- cumprimento de responsabilidades;
- colaboração;
- alinhamento com os valores e a cultura da Alphabetz.

Os critérios poderão ser adaptados de acordo com a função exercida e as responsabilidades do cargo.

O objetivo da avaliação é apoiar o desenvolvimento profissional, identificar oportunidades de melhoria, reconhecer resultados e alinhar expectativas.

A avaliação de desempenho possui caráter de acompanhamento e desenvolvimento e não substitui os procedimentos disciplinares eventualmente aplicáveis quando houver descumprimento de normas, políticas ou obrigações profissionais.

23. CANAIS DE APOIO

Sempre que necessário, o colaborador poderá procurar:

- Coordenação Pedagógica;
- Coordenação Administrativa;
- Direção;
- Recursos Humanos, quando houver;
- demais responsáveis definidos pela instituição.

O colaborador poderá buscar orientação sempre que tiver dúvidas sobre:

- suas responsabilidades;
- procedimentos internos;

- segurança;
- relacionamento profissional;
- questões pedagógicas;
- situações de conflito;
- normas institucionais;
- situações que possam representar risco ou irregularidade.

24. COMUNICAÇÃO DE IRREGULARIDADES E NÃO RETALIAÇÃO

A Alphabetz valoriza a comunicação responsável de situações que possam comprometer a segurança, a ética, a integridade ou o funcionamento da instituição.

A Alphabetz não admitirá retaliação contra colaborador que, de boa-fé, comunique situações que possam representar:

- risco às pessoas;
- risco às crianças;
- risco ao patrimônio;
- assédio;
- discriminação;
- violência;
- fraude;
- conflito de interesse;
- violação de normas;
- outras irregularidades.

A proteção contra retaliação não impede a apuração de comunicações deliberadamente falsas, fraudulentas ou realizadas com intenção de causar prejuízo indevido a terceiros.

As manifestações serão tratadas com seriedade, respeito e imparcialidade, observados os limites da legislação aplicável e a necessidade de apuração.

25. RESPONSABILIDADE DO COLABORADOR

Cada colaborador é responsável por conhecer e observar as normas aplicáveis à sua função.

O desconhecimento de uma norma não elimina a importância de buscar orientação quando houver dúvida.



+55 27 3029 1110



recepcao@alphabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES



cuida • brinca • interage • desenvolve

Quando não souber como agir diante de determinada situação, o colaborador deverá procurar sua liderança ou o setor responsável antes de tomar uma decisão que possa gerar risco para uma criança, para outra pessoa ou para a instituição.

26. RESPONSABILIDADE DOS LÍDERES

Os líderes possuem responsabilidade adicional na integração e orientação de suas equipes.

Espera-se dos líderes que:

- sejam exemplos de conduta;
- orientem os colaboradores;
- estimulem comunicação respeitosa;
- acompanhem o desenvolvimento da equipe;
- tratem situações inadequadas com seriedade;
- não tolerem assédio, discriminação ou violência;
- encaminhem situações relevantes à Direção;
- promovam ambiente seguro e saudável;
- apoiem o desenvolvimento profissional.

Nenhum líder deverá ignorar ou encobrir situação que possa representar risco às crianças ou violação das normas institucionais.

27. NOSSO COMPROMISSO

Na Alfabetz acreditamos que grandes escolas são construídas por grandes equipes.

Cada sorriso acolhido, cada criança incentivada, cada família respeitada e cada colega apoiado fortalece nossa missão.

Esperamos que você se orgulhe de fazer parte desta história e contribua diariamente para que nossa escola continue sendo um ambiente onde aprender, ensinar, cuidar e conviver caminham juntos.

Nossa cultura é construída todos os dias por meio das atitudes de cada pessoa que faz parte da Alfabetz.

28. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Manual integra o conjunto de documentos institucionais da Escola Alfabetz e deverá ser interpretado em conjunto com:

- contrato de trabalho;



+55 27 3029 1110



recepcao@alfabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES



cuida • brinca • interage • desenvolve

- Regimento Interno;
- Código de Ética e Conduta;
- Manual de Liderança;
- Política de Saúde e Bem-Estar;
- Política de Prevenção ao Assédio Moral e Sexual;
- Política de Inclusão;
- Política de Prevenção ao Bullying;
- Política de Proteção de Dados;
- Normas de Segurança;
- Procedimentos de Emergência;
- demais políticas e procedimentos internos.

Este Manual possui natureza orientativa e de integração e não substitui as disposições legais, contratuais ou normativas aplicáveis.

Em caso de dúvida ou eventual conflito entre disposições, o colaborador deverá procurar a liderança ou o setor responsável para orientação.

A Alfabetz poderá revisar este Manual periodicamente para aprimorar seus processos, adequá-lo às necessidades da instituição e acompanhar alterações legais ou regulatórias.

APROVAÇÃO

Markson Borges Oliveira
Diretor Executivo / CEO
Escola Alfabetz

Vitória – ES
06 de agosto de 2026

Código do Documento: MIC-001
Versão: 1.1
Revisão: Anual



+55 27 3029 1110



recepcao@alfabetz.com.br



Rua Florentino Faller, 45, Enseada do Suá, Vitória ES